

## Fiche de poste N°13 Commission Matériel

### Rôle :

- Inventorier et gérer le matériel de l’association (matériel entraînement, de matchs, pharmacie, maillots club, ...)
- Anticiper les besoins en matériel
- Gérer le catalogue et les commandes boutique
- Gérer la logistique les jours de match (traçage du terrain)

**Anticiper les besoins, gérer les stocks, proposer des produits de qualité (en vente ou location), transporter les équipes**

### Actions attendues :

- Gérer tout ce qui se rapporte à du matériel au sens large du terme
- Justifier ses dépenses auprès du trésorier,
- S’organiser en interne pour atteindre ses objectifs (inventaire, gestion, vente).
- Inventorier tout le matériel de l’association une fois par an
- Gérer le matériel :
  - o De location (contrat de location + chèque caution, distribution, ...) et réparation
  - o D’entraînement (en fonction des besoins, du budget, des normes, ...)
  - o De matchs (protection poteaux, chaines, ...) lors des rencontres à domicile
  - o De stands (tables, bancs, barnum, arche, drapeau,)
  - o De soins (pharmacie, premiers secours, accessoires,)
  - o Des tenues (sacs, maillots, shorts,)

- Gérer la boutique de l'association :
  - o Mettre à disposition le service boutique sur le site de l'association
  - o Gérer les ventes des produits de la boutique :
    - Collecte des bons de commande et des règlements
    - Relation avec fournisseur
    - Réception marchandises
    - Collecte des bons de commande et des règlements
    - Relation avec fournisseur (devis, délai)
    - Réception marchandises
  - o Gérer la logistique les jours de match :
    - Choix de la tenue en fonction de l'équipe, lieu de la rencontre, ...)
    - Attribuer une pharmacie à chaque équipe
    - Attribuer un/des ballon(s) de match à chaque équipe
    - Préparer le terrain (traçage, marquage, eaux...)

### Responsable :

- De la gestion (commande, location, vente) et de l'entretien du matériel pour l'association et les tiers
- Du local matériel
- De la logistique les jours de match

### Formations conseillées :

- Outil de gestion des stocks
- Gestion de la comptabilité
- Secouriste / défibrillateur

### Les outils :

- [Commission.materiel@asr-football.fr](mailto:Commission.materiel@asr-football.fr)
- Contact prestataire matériel

