

## FICHE DE POSTE N°6

### Coordinateur Sportif

#### Rôle :

- Organiser le développement des catégories sportives en lien avec le directeur sportif.

#### Actions :

- Gestion du planning des matchs et entraînements (heure, lieu, etc...)
- Gestion des formations des éducateurs du club
- Gestion des déplacements (minibus, car, etc...)
- Gestion des besoins en matériels et équipements du club en lien avec la commission matériel
- Application du plan de formation du club établi par le directeur sportif
- Développement des nouvelles pratiques
- Développement dans le milieu scolaire (foot à l'école, section sportive)
- Planification et organisation des manifestations sportives du club b en lien avec le CA, directeur sportif et bureau des éducateurs

#### Formations conseillées :

- Connaissances sportives des disciplines avec formation éventuel (règles du jeu, coach, arbitre)
- Formation arbitre de club et délégué terrain.
- Formation à l'informatique en fonction des capacités
- Secouriste / défibrillateur
- Formation dirigeant LFPL

## Les outils :

- [Coordinateur-sportif@asr-football.fr](mailto:Coordinateur-sportif@asr-football.fr)
- Accès FOOTCLUB
- Coordonnées du CTD, CTR
- Coordonnées licenciées et des responsables de catégories
- Accès Facebook (administrateur des groupes)

